Документ предоставлен КонсультантПлюс

Зарегистрировано в Минюсте России 30 октября 2019 г. N 56362

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ
от 27 сентября 2019 г. N 565

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 26.08.2021 N 512)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744; N 50, ст. 6954; N 52, ст. 7571; N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 49, ст. 6905; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63; N 14, ст. 2008; N 24, ст. 3374; N 29, ст. 4388; N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, ст. 38; N 22, ст. 3091; N 23, ст. 3300; N 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, N 1, ст. 46; N 15, ст. 2139; N 27, ст. 3929, ст. 3930; N 31, ст. 4741, ст. 4766, ст. 4824; 2018, N 1, ст. 7; N 32, ст. 5100, ст. 5130; N 45, ст. 6837; N 51, ст. 7858; 2019, N 18, ст. 2223) приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель
П.В.МАЛКОВ

Утвержден
приказом Росстата
от 27.09.2019 N 565

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 26.08.2021 N 512)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие) (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации) разрешения руководителя Росстата (руководителя территориального органа Росстата) (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Росстате, территориальном органе Росстата), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (далее - Порядок).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) (далее - заявление) составляется в письменном виде и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

гражданским служащим центрального аппарата Росстата - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления правового обеспечения Росстата (далее - Отдел);
(в ред. Приказа Росстата от 26.08.2021 N 512)

гражданским служащим территориального органа Росстата - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росстата (далее - должностное лицо).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. До представления заявления в Отдел (должностному лицу) гражданский служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом (должностным лицом) в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку) (далее - Журнал). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел (должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел (должностное лицо) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом Росстата от 24 февраля 2016 г. N 81 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2016 г., регистрационный N 41494) с изменениями, внесенными приказом Росстата от 17 апреля 2018 г. N 180 (зарегистрирован Минюстом России 3 мая 2018 г., регистрационный N 50949) (далее - Комиссия), комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом Росстата от 24 февраля 2016 г. N 80 "Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2016 г., регистрационный N 41464) с изменениями, внесенными приказом Росстата от 11 апреля 2018 г. N 174 (зарегистрирован Минюстом России 3 мая 2018 г., регистрационный N 50972) (далее - Комиссия территориального органа Росстата) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Комиссии территориального органа Росстата) заявления и мотивированного заключения, в соответствии с подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел (должностное лицо) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
государственной статистики
и ее территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Росстата
от _____ г. N ___

(Рекомендуемый образец)

_____
(должность представителя
нанимателя, Ф.И.О.)

_____
(наименование
государственного органа)
от _____
(Ф.И.О., должность
гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

_____
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа
управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ _____ "__" ____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

_____
(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего
о наличии (или об отсутствии)

_____

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
служебных обязанностей в случае участия

_____

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

_____

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа
управления некоммерческой организацией)

_____ _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного руководителя гражданского служащего) (подпись, дата)

Приложение: на __ л. в __ экз. (копия учредительного документа некоммерческой организации)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "__" _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
государственной статистики
и ее территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Росстата
от 27.09.2019 N 565

(Рекомендуемый образец)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиальных органов управления

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Должность, замещаемая гражданским служащим	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом представителем нанимателя решении	Отметка об уведомлении гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9